**Образец №1**

**списък**

**на документите, съдържащи се в офертата, представена в ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Поддръжка,ремонт и резервни части за компютърна техника за срок от 36месеца за нуждите на Държавно горско стопанство - гр.Видин”**

* Заявление за участие – **Образец №2;**
* Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид – е**ЕЕДОП** за участника - за съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - е**ЕЕДОП** се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката**– Образец №3;**

 ***ЗАБЕЛЕЖКА: еЕЕДОП следва да бъде предоставен единствено в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към документите за участие, като предоставения формат не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.***

* Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**;**  **Образец №4;**
* Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор -**Образец №5;**
* Декларация за срока на валидност на офертата - **Образец №6;**
* Техническо предложение за изпълнение на поръчката- **Образец №7;/оригинал/**
* „Ценово предложение“ **- Образец №8; /оригинал/**
* Проект на договор – по стандартизиран образец на договор за възлагане на обществени поръчки за услуги **- Образец №9;**
* Декларация за съгласие за обработка на лични данни – Образец № 10;
* Други

**Образец №2**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**за обществена поръчка по ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т.2 ОТ ЗОП**

**публично състезание с предмет:**

**„Поддръжка,ремонт и резервни части за компютърна техника за срок от 36месеца за нуждите на Държавно горско стопанство - гр.Видин”**

От...................................………….............................................................................

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*

ЕИК:...................................................., със седалище и адрес на управление:

...................…………................................................................................................

Представлявано от ……………………………………………………………………

Тел…………………………. факс…………………електронен адрес ……………………

 **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящето отправяме оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет**: „Поддръжка,ремонт и резервни части за компютърна техника за срок от 36месеца за нуждите на Държавно горско стопанство - гр.Видин”**

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Дружеството/обединението има възможността да извършва услугите по поддръжка, техническо обслужване и ремонт на компютърната и офис техника на Възложителя ДГС – гр.Видин, включително доставка на резервни части, необходими за извършването им, както и на материали и консумативи, необходими за работата им.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим всички изискващи се документи.

дата:……………………………….

Гр…............................. С уважение:…………………

**Образец №4**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я[[1]](#footnote-2)**

**по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

Подписаният/ата:………………….…………………………..…………..............….....…,

В качеството си на представляващ…………….…………………..........………………….[[2]](#footnote-3)

ЕИК:………………..........…, със седалище и адрес на управление:………............….…...

......................................................................................................................................................,

участник в обществена поръчка с предмет**„Поддръжка,ремонт и резервни части за компютърна техника за срок от 36месеца за нуждите на Държавно горско стопанство - гр.Видин”**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. ................................................................................................................................................[[3]](#footnote-4)

ЕГН ............................................, постоянен адрес: .................................................................

.................................................................................., гражданство: ..........................................

документ за самоличност: .........................................................................................................

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: …………… г. Декларатор:…………………………

**Образец №5**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за приемане на условията в проекта на договора**

Долуподписаният/-ната/ ..........................................................................................................

в качеството ми на ........................................................................................................ (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – например изпълнителендиректор, управител или др.) на ………………………………………………………………………………………………….. (посочва се наименованието на участника), с ЕИК ………………, със седалище и адрес на управление: ........................................................................................................................... участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка,ремонт и резервни части за компютърна техника за срок от 36месеца за нуждите на Държавно горско стопанство - гр.Видин”**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Като участник в обществената поръчка приемам всички условия на проекта на договор за изпълнение.

Дата: ……………. Декларатор:……………..

 (подпис, печат)

**Образец №6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за срок на валидност на офертата

Долуподписаният/-ната/ ...................................................................................................

в качеството ми на ........................................................................................................ (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява-напр.изпълнителендиректор, управител или др.) на ………………………………………………………………………………………………….. (посочва се наименованието на участника), с ЕИК ………………, със седалище и адрес на управление: ........................................................................................................................... участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка,ремонт и резервни части за компютърна техника за срок от 36месеца за нуждите на Държавно горско стопанство - гр.Видин”**

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

Заявявам, че подадената от нас офертае валидна за периода от ...................................(посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от **деветдесет календарни дни**,включително от крайния срок за получаване на офертите) и ние ще сме обвързани с нея.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

......................................г. **Декларатор:** ........................................

 (подпис и печат)

*Декларацията се попълва от управляващия участника по регистрация или от упълномощено лице.*

**Приложение №7**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С предмет:**

**„Поддръжка,ремонт и резервни части за компютърна техника за срок от 36месеца за нуждите на Държавно горско стопанство - гр.Видин”**

 **Уважаеми г-н Директор,**

От...................................………….................................................................................

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*

ЕИК:..........................., със седалище и адрес на управление: ………………………….

...................…………..........................................................................................................

Представлявано от ………………………………………………………………………

След запознаване с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, правя/им следното **техническо предложение** за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация:

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**I.Ще извършвам услугите, обект на поръчката:**поддържане в техническа изправност и ремонт на компютърната и офис техника на Държавно горско стопанство - гр.Видин, включително доставка на резервни части, необходими за извършването им, както и на материали и консумативи, необходими за работата им. Ангажирам се със сервизно обслужване на следните компютърни конфигурации и периферни компют ърни устройства на Възложителя:

|  |  |
| --- | --- |
| **Налични компютърни конфигурации, лаптоп и периферни компютърни устройства** | бр. |
| Цифрова копирна машина Kyocera | 1 |
| Компютърна конфигурация AsRock | 1 |
| Компютър Dell | 2 |
| Компютърна конфигурация,As Rock H81M | 2 |
| Компютърна конфигурация,Foxconn,G31MV | 3 |
| Компютърна конфигурация,Foxconn,G41MX | 1 |
| Сървър | 1 |
| Компютър Fujitsu Siemens | 1 |
| Принтер HP LJ1018  | 3 |
| Принтер HP LJ1022 | 2 |
| Принтер HP LJ1012 | 1 |
| Принтер HPLJP1005 | 2 |
| Принтер Brother HL5250DN | 1 |
| Мултифункционално у-во Xerox 3215 | 1 |
| Мултифункционално у-во SCX4300 | 1 |

Ако бъда избран за Изпълнителят се задължавам да обслужвам и новата компютърна техника, придобита от Възложителя по време на действие на сключения договор за изпълнение на поръчката, като спрямо нея ще се прилагат същите цени, както спрямо наличната към момента на подаване на офертата.

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Артикул** |
| **I.** | **Абонаментна месечна поддръжка на компютърни конфигурации и периферни компютърни устройства - цена на месец** |
| **II.** | **Резервни части за периферни компютърни устройства:** |
| **1.** | **HP P1005** |
|   | оригинална тонер касета |
|   | съвместима тонер касета |
|   | барабан |
|  | рециклиране на тонер касета |
| **2.** |  **HP 1022** |
|   | оригинална тонер касета |
|   | съвместима тонер касета |
|   | барабан |
|  | рециклиране на тонер касета |
| **3.** | **HP 1012** |
|  | оригинална тонер касета |
|  | съвместима тонер касета |
|  | барабан |
|  | рециклиране на тонер касета |
| **4.** |  **Brother HL 5250** |
|   | оригинална тонер касета |
|   | съвместима тонер касета |
|   | рециклиране на тонер касета |
| **5.** |  **Kyocera** |
|  | съвместима тонер касета |
| **6.** |  **Мултифункционално у-во Xerox 3215** |
|  | съвместима тонер касета |
|  | барабан |
|  | рециклиране на тонер касета |
| **7.** | **Мултифункционално у-во Samsung SCX4300** |
|  | съвместима тонер касета |
|  | барабан |
|  | рециклиране на тонер касета |
| **III.** | **Други** |
|   | Захранващо у-во за компютър 350W - 600W |
|   | RAM - памет DDR3/DDR4 4 GB |
|   | Мрежова /LAN / карта, за брой |
|   | Хард диск 1ТВ, за брой |
|   | Флаш памет 16GB, USB, за брой |
|   | Оптична мишка за компютър.Кабел 1,5 м, разделителна способност по-голяма от 800 dpi, за брой |
|   | Клавиатура за компютър съвместима с всички операционни системи, USB интерфейс, тихи, нископрофилни бутони, за брой |

**В месечните абонаментни такси за поддръжка ще извършвам следните дейности:**

* Диагностика, ремонт и подмяна на дефектирали модули при възникване на проблеми;
* Ремонт на компютърна техника, компютри, принтери, монитори и други;
* Инсталация и преинсталация на ново закупени компютърни модули и програмни продукти;
* Поддръжка на софтуер за електронен подпис;
* Почистване от вируси;
* Инсталация и преинсталация на използваните операционни системи;
* Обновяване и инсталация на драйвери;
* Увеличаване скоростта на компютъра при проблемна работа;
* Премахване на ненужни файлове и изчистване на грешки;
* Оптимизация на цялата система;
* Профилактика на компютърната и офис техника;
* Пълнене на тонер касета

**Дейностите, посочени в месечната абонаментна такса ще извършвам чрез задължително посещение всяка седмица на офиса на ДГС-Видин от мой специалист.**

**Профилактика на компютърна и офис техника ще извършвам на всеки шест месеца.**

**Ремонтът по компютърната и офис техника ще извършвам като част от абонаментната поддръжка, а Възложителя ще ми заплаща само стойността на подменените дефектирали компоненти.**

Отстраняване на възникнали повреди и технически неизправности ще извършвам и по сигнал на Възложителя.Доставката и монтажа на резервните части ще извършвам в срок до …………(словом) работни дни /**но не повече от 5 (пет) работни дни**/ от сигнализирането от Възложителя.

След констатиране на повредата ще информирам Възложителя относно характера й, начина и времето, необходимо за нейното отстраняване.

При необходимост от влагане на консумативи и резервни части за отстраняване на повреда, ще уведомявам Възложителя и след неговото съгласие ще се извършва влагането им.

В случай, че необходимата резервна част не може да бъде доставена и ремонтирана в рамките на 5 (пет) работни дни, ще уведомя за това Възложителят и ще посоча прогнозния краен срок за отстраняване на повредата.

Ще се отзовавам при повикване от страна на Възложителя до …………… часа /**не повече от 4 часа /** от получаване на съобщение (телефон, e-mail или факс).

Дейностите, предмет на тази обществена поръчка, ще извършвам **в административната сграда на ДГС–гр.Видин на адрес: гр.Видин, ул. “Яворов” № 1, етаж ІV,** в работното време на ДГС – гр.Видин , което е всеки работен ден от 8-12 часа и от 13-16:30 часа.

В случай, че техниката не може да бъде ремонтирана на място, доставянето на компютърната техника до сервизната ми база или до офиса ми и обратно е **за моя сметка.**

**II.Ако бъда избран за Изпълнител, ще спазвам изискванията за качество на Възложителя, които са:**

1. Поддръжката на софтуера ще включва инсталиране, преинсталиране, обновяване, настройка на операционните системи и друг приложен софтуер, поддръжка на софтуер за електронен подпис,антивирусна защита и почистване от вируси и т.н.
2. Поддръжката на хардуера ще включва тестване, диагностика и пълна профилактика на хардуера, както и консултация при избор на хардуер при необходимост от смяна или ремонт.
3. Поддръжката на периферните устройства ще включва инсталиране, преинсталиране и настройка, както и консултация при избор на такива.
4. Поддръжката на локалната мрежа ще включва структуриране и поддръжка на мрежата и мрежовите устройства.
5. Доставените, вложени и монтирани резервни части, ще са нови, оригинални и/или съвместими съгласно изискванията на производителя, ще отговарят на изискванията за качество в Република България и/или Европейския съюз, както и ще притежават сертификат за произход и качество.
6. Всички дейности по техническо обслужване или ремонт ще извършвам съгласно изискванията, установени от производителя на съответната техника.
7. След извършване на ремонтните дейности, се задължавам да вписвам в протокол извършената работа, вложените резервни части и гаранционния срок, който поемам.

**III.** Ако бъда избран заИЗПЪЛНИТЕЛ се задължавам да спазвам клаузата за конфиденциалност, заложена в проекта на договор /Образец№9/.

Като Изпълнител ще задължа персонала си, който ще изпълнява поръчката да пази в тайна цялата информация, която му е станала известна по време на изпълнението на услугите по договора и да не злоупотребява с нея, чрез подписването на документ/декларация или др./ и ще предоставя този документ на Възложителя.При промяна на техническия персонал, който ще изпълнява услугите по договора, се задължавам да представя нова декларация, подписана от лицето.

……………….…. г. Подпис:…...……………..

 /печат/

**Приложение № 8**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С предмет:**

**„Поддръжка,ремонт и резервни части за компютърна техника за срок от 36месеца за нуждите на Държавно горско стопанство - гр.Видин”**

от …………………………………………………………………………………………..

*(име, презиме, фамилия)*

представител на …………………………………………………………………………..

*(изписва се наименованието на участника)*

……………………………………………………………………………………………….

(ЕИК/Булстат)

…………………………………………………………………………………………

*(адрес на управление, тел., факс, е-mail)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

За изпълнение на поръчката с предмет: **„Поддръжка,ремонт и резервни части за компютърна техника за срок от 36месеца за нуждите на Държавно горско стопанство - гр.Видин”,** нашето ценово предложение е следното:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Артикул** | **Единична максимална цена в лв. без ДДС** |
| **I.** | **Абонаментна месечна поддръжка на компютърни конфигурации и периферни компютърни устройства - цена на месец** |  |
| **II.** | **Резервни части за периферни компютърни устройства:** |  |
| **1.** | **HP P1005** |  |
|   | оригинална тонер касета |  |
|   | съвместима тонер касета |  |
|   | барабан |  |
|  | рециклиране на тонер касета |  |
| **2.** |  **HP 1022** |  |
|   | оригинална тонер касета |  |
|   | съвместима тонер касета |  |
|   | барабан |  |
|  | рециклиране на тонер касета |  |
| **3.** | **HP 1012** |  |
|  | оригинална тонер касета |  |
|  | съвместима тонер касета |  |
|  | барабан |  |
|  | рециклиране на тонер касета |  |
| **4.** |  **Brother HL 5250** |  |
|   | оригинална тонер касета |  |
|   | съвместима тонер касета |  |
|   | рециклиране на тонер касета |  |
| **5.** |  **Kyocera** |  |
|  | съвместима тонер касета |  |
| **6.** |  **Мултифункционално у-во Xerox 3215** |  |
|  | съвместима тонер касета |  |
|  | барабан |  |
|  | рециклиране на тонер касета |  |
| **7.** | **Мултифункционално у-во Samsung SCX4300** |  |
|  | съвместима тонер касета |  |
|  | барабан |  |
|  | рециклиране на тонер касета |  |
| **III.** | **Други** |  |
|   | Захранващо у-во за компютър 350W - 600W |  |
|   | RAM - памет DDR3/DDR4 4 GB |  |
|   | Мрежова /LAN / карта, за брой |  |
|   | Хард диск 1ТВ, за брой |  |
|   | Флаш памет 16GB, USB, за брой |  |
|   | Оптична мишка за компютър.Кабел 1,5 м, разделителна способност по-голяма от 800 dpi, за брой |  |
|   | Клавиатура за компютър съвместима с всички операционни системи, USB интерфейс, тихи, нископрофилни бутони, за брой |  |
|  | **ОБЩО:** |  |

**Обща цена**, образувана от сбора на единичните цени на всички видове артикули за единица мярка ( : ……..……..лв. Словом:/……………………………………………………………………………..……лева/

Декларирам, че съм съгласен с условията поставени от Възложителя и начина на плащане, посочен в документацията и проекто-договора към обществената поръчка.

**Декларирам, че всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя и в полза на Възложителя.**

Дата:..................... г. Подпис:......................

гр…………………… ( Име, фамилия и печат)

**Образец № 10**

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***

**за съгласие за обработка на лични данни**

от

....................................................................................................................................................

(трите имена на всеки субект на данни1, подаващ лични данни1 във връзка с обществена поръчка с предмет: **)**: **„Поддръжка,ремонт и резервни части за компютърна техника за срок от 36месеца за нуждите на Държавно горско стопанство - гр.Видин”**

Декларирам съгласието си личните ми данни, подадени във връзка с цитираната обществена поръчка да бъдат обработвани1 от СЗДП ТП ДГС Видин.

1. Запознат съм, че оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.
2. Декларирам, че ми е предоставена следната информация, свързана със събирането на лични данни:
	1. СЗДП гр.Враца, е администратор на лични данни, с представляващ инж.Цветко Цветков, директор. Координати за връзка: гр. Враца, ул. „Христо Ботев.” № 2 ет. 3, тел: 092 620 032 ; електронна поща: szdp@abv.bg, интернет страница: [www.szdp.bg](http://www.szdp.bg)/ Държавно горско стопанствоВидин като ТП на СЗДП представлявано от инж.Радослав Николов-директор. Координати за връзка: гр.Видин, ул. „Яворов“ № 1 ет.4, тел 094 600 988, електронна поща dlvidin@abv.bg.
	2. Длъжностно лице по защита на данните в СЗДП: Искра Каменова Ангелова; тел.092 620 032, електронна поща: szdp@abv.bg. Отговорник по защита на данни в СЗДП ТП ДГС Видин: Силвана Димитрова, тел: 0885 160927, електронна поща: dlvidin@abv.bg.
	3. Целта на обработването на личните данни е провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка.
3. Запознат съм, че;
	1. Срокът за обработка на личните данни за целите на настоящата обществена поръчка е 5 (пет) години, считано от датата на приключване на изпълнение на договора или от датата на прекратяване на същия;
	2. Имам право да изискам от администратора достъп до, коригиране или изтриване на лични данни, или ограничаване на обработването на личните ми данни, и право да направя възражение срещу обработването, както и правото на преносимост на данните;
	3. Имам право на жалба до надзорен орган (Комисията за защита на личните данни - Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2; Център за информация и контакти - тел. 02/9153 518; електронна поща: kzld@cpdp.bg; интернет страница: [www.cpdp.bg](https://www.cpdp.bg/). Информация за подаване на жалби:<https://www.cpdp.bg/?p=pages&aid=6> );
	4. Предоставянето на лични данни за целите на процедурата е задължително изискване, с оглед спазването на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Дата: ………… 2019 г. Подпис: …………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Понятията, обозначени със знак „1“, се разглеждат съгласно дефинициите им в чл. 4 „Определения“ на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (Общ регламент относно защитата на данните).

\* Декларацията се попълва от всички лица, чиито лични данни са предоставени в заявлението и офертата на участника

**Образец №11**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за конфиденциалност

Долуподписаният/-ната/ .......................................................................................................

в качеството ми на техническо лице, което ще изпълнява услугите по Договора на ………………………………………………………………………………………………….. (посочва се наименованието на Изпълнителя), с ЕИК ………….…………,

със седалище и адрес на управление: ........................................................................................................................... участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка,ремонт и резервни части за компютърна техника за срок от 36месеца за нуждите на Държавно горско стопанство - гр.Видин”**

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

Ще пазя в тайна цялата информация, която ми е станала известна по време на изпълнението на услугите по договора, и няма да злоупотребявам с нея.

.

......................................г. **Декларатор:** ........................................

 (подпис)

1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението. [↑](#footnote-ref-2)
2. Посочва се наименованието на участника в процедурата [↑](#footnote-ref-3)
3. Попълват се трите имена на лицето [↑](#footnote-ref-4)